

# **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY**

## **w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2**

### **w Opolu**

#### **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

#### **§ 1.**

#### **Przepisy ogólne**

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Opolu zwany dalej dyrektorem zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Opolu zwanej dalej szkołą/przedszkolem, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę/przedszkole lub poza obiektami należącymi do szkoły/przedszkola.
2. Dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły/przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów przynajmniej raz w ciągu roku. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą nadzór nad tym, kto wchodzi na teren obiektu sprawują: pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciele.
4. Obowiązkiem wszystkich uczniów jest stosowanie się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku, przerw międzylekcyjnych, a także w czasie, przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
5. Na terenie szkoły/przedszkola obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania alkoholu, narkotyków, środków odurzających i substancji psychoaktywnych „dopalaczy”, ostrych narzędzi oraz przedmiotów i materiałów potencjalnie niebezpiecznych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów i pracowników).
6. Na terenie szkoły/przedszkola obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub środków odurzających i substancji psychoaktywnych „dopalaczy” oraz palenia papierosów.
7. Na terenie szkoły/przedszkola obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania, filmowania oraz upubliczniania tych materiałów bez zgody nauczyciela i osób zainteresowanych.
8. Szkoła blokuje dostęp do treści z Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów na sprzęcie komputerowym będącym jej własnością.
9. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni wf, szafkach uczniowskich (telefon komórkowy, pieniądze, dokumenty, odtwarzacz mp3, biżuteria, itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
10. W sytuacji szczególnej szkoła współpracuje z policją, prokuraturą, sądem.
11. W drodze do i ze szkoły uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po i w obrębie dróg publicznych, a w szczególności:

- 1) przechodzenia przez ulicę tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
  - 2) noszenia elementów odblaskowych,
  - 3) zachowania zasad bezpieczeństwa przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków transportu.
12. Na terenie szkoły/przedszkola należy bezwzględnie przestrzegać wszystkich ogólnodostępnych regulaminów i instrukcji.
  13. Na terenie przed szkołą/przedszkolem obowiązują zasady kodeksu ruchu drogowego oraz zakaz pozostawiania pojazdów mechanicznych na drodze przeciwpożarowej.

## **§ 2.**

### **Warunki bezpiecznego i higienicznego pobytu ucznia w szkole.**

1. Jeżeli specyfika programu nauczania pozwala, w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły uwzględnia się:
  - 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.
2. Szkoła/przedszkole posiada plany ewakuacji umieszczone w widocznym miejscu na każdej kondygnacji szkoły oraz instrukcję przeciwpożarową dostępną w sekretariacie szkoły.
3. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
4. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność uczniów w tych pomieszczeniach.
5. Teren szkoły/przedszkola jest ogrodzony.
6. Na terenie szkoły/przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk, sprawność instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
7. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły/przedszkola zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
8. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły/przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
9. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
10. W pomieszczeniach szkoły/przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
11. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły/przedszkola, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
12. Szkoła/przedszkole nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela.

15. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły upoważnionego przez dyrekcję.
16. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.
17. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
18. Schody wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsunięciem się po nich.
19. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę, co najmniej 18°C.
20. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 19, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
21. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
  - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21<sup>00</sup> w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
  - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów;
  - 3) ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
22. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
23. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły/przedszkola.
24. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, pracownię chemiczno – fizyczną, informatyczną, świetlicę, kuchnię wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
25. Nauczyciele i pracownicy podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
26. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
27. W miejscach, w których istnieje większe ryzyko wypadku – sala gimnastyczna, siłownia, pracownia informatyki, fizyki, chemii opiekun pracowni lub nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie zajęć na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni lub stanowiska pracy.
28. Budynek przy ulicy Zofii Nałkowskiej 16 jest monitorowany całodobowo. Szczegółowe zasady określono w „Regulaminie monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2”. Wejście do budynku zabezpiecza domofon.

### **§ 3.**

#### **Wychowanie fizyczne, sport**

1. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
2. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
3. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
5. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
6. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
7. W sali i na boisku oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego
8. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
9. Szczegółowe zasady zostały określone w „Regulaminie korzystania ze sali gimnastycznej i boiska szkolnego”.

### **§ 4.**

#### **Organizacja wyjść na zajęcia odbywające się poza terenem szkoły.**

1. W przypadku wyjść zorganizowanych poza teren szkoły (np. MDK, uroczystości szkolne, imprezy i zawody sportowe) opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca lub nauczyciel wskazany przez dyrektora.
2. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych sprawują nauczyciele przedmiotu lub wskazani przez dyrektora szkoły inni nauczyciele.
3. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły odbywają się zgodnie z regulaminem wycieczek i wyjść szkolnych.
4. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

5. Szczegółowe zasady organizacji zostały określone w „Regulaminie wycieczek szkolnych i wyjść poza teren placówki”

## **§ 5.**

### **Zasady zachowania podczas przerw międzylekcyjnych.**

1. Uczniowie mają obowiązek bezwzględnie stosować się do poleceń nauczyciela dyżurującego oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Przerwa rozpoczyna się i kończy równo z dzwonkiem. Rozkład lekcji i przerw międzylekcyjnych jest ogólnie dostępny na głównej tablicy informacyjnej oraz szkolnej stronie internetowej. Po dzwonku rozpoczynającym kolejną lekcję, uczniowie zobowiązani są niezwłocznie udać się do wyznaczonych sal lekcyjnych.
3. Bezwzględnie zakazuje się uczniom opuszczania terenu szkoły w trakcie przerw międzylekcyjnych.
4. Zabrania się uczniom biegania po korytarzach szkoły oraz siadania w ciągach komunikacyjnych.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zapewnia się uczniom możliwość wyjścia na teren przed szkołą, a nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest objąć ich opieką zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów.

## **§ 6.**

### **Obowiązki pracowników szkoły dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom (wychowankom)**

1. Obowiązkiem szkoły/przedszkola jest zapewnienie uczniom (wychowankom) bezpieczeństwa w czasie ich pobytu w szkole/przedszkolu oraz zajęć poza szkołą/przedszkolem, organizowanych przez nich.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
  - 1) stały dozór sprawowany podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych;
  - 2) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
  - 3) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
  - 4) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
  - 5) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić Dyrektorowi);
  - 6) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - 7) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły;
  - 8) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
  - 9) pełnienie przez nauczycieli dyżurów na korytarzach zgodnie z harmonogramem.
3. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych (nadobowiązkowych) i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów (wychowanków) odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący te

zajęcia. Jego obowiązkiem jest także niezwłoczne poinformowanie dyrekcji o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć oraz w trakcie sprawowania opieki nad uczniami (wychowankami).

4. Podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzu opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur, zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów.
5. Podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły/przedszkola za bezpieczeństwo uczniów (wychowanków) odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, a podczas wycieczek – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela, szkoła organizuje uczniom zajęcia dydaktyczne, zapewniając inną organizację zajęć w danym dniu albo zajęcia opiekuńcze, tj. możliwość przebywania uczniów w świetlicy lub bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela świetlicy lub nauczyciela bibliotekarza. Jeśli specyfika tygodniowego rozkładu zajęć na to pozwala, można odwołać pierwsze lekcje oraz zwolnić uczniów z ostatnich.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. Nauczyciel może opuścić miejsce pracy z ważnych powodów tylko wówczas, jeśli dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny nauczyciel lub pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora.
8. Jeśli w trakcie zajęć lekcyjnych dojdzie do sytuacji stwarzającej zagrożenie, należy je natychmiast przerwać, w razie potrzeby wyprowadzić uczniów (wychowanków) i zapewnić im bezpieczne miejsce pobytu.
9. Wszyscy nauczyciele pracownicy Zespołu są przeszkoleni w zakresie bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

## **§ 7.**

### **Ogólne zasady zachowania w klasach i klasopracowniach**

1. Uczeń odbywający lekcje w danej klasie znajduje się pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i zobowiązany jest stosować się do jego poleceń.
2. W celu upewnienia się, że pomieszczenie klasopracowni spełnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów, nauczyciel pierwszy wchodzi do klasopracowni.
3. Po zakończeniu zajęć, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów znajdujących się na korytarzu, nauczyciel jako pierwszy otwiera drzwi klasopracowni.
4. Jedyną osobą uprawnioną do obsługi wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się w klasie jest nauczyciel lub pracownik obsługi szkoły. Zabrania się uczniom podłączania do gniazdek elektrycznych wszelkich urządzeń prywatnych.
5. Uczeń może opuścić klasę w trakcie zajęć w uzasadnionej sytuacji i tylko za zgodą nauczyciela. Uczniowie udający się np. do toalety, są zwalniani pojedynczo.
6. Uczeń może korzystać w trakcie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela.

## **§ 8.**

### **Postępowanie w razie wypadku**

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
  - 2) w razie potrzeby pogotowie ratunkowe (tel.112);
  - 3) dyrektora placówki;
  - 4) społecznego inspektora pracy;
  - 5) organ prowadzący szkołę.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i Opolskiego Kuratora Oświaty a o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Wypadek należy wprowadzić do rejestru wypadków oraz zastosować środki profilaktyczne, mające na celu zapobieganie podobnym wypadkom.
5. Należy omówić z uczniami i pracownikami placówki okoliczności, przyczyny oraz skutki wypadku.

## **§ 9.**

### **Przepisy końcowe**

1. Regulamin w sprawie bezpieczeństwa i higieny obowiązuje na czas nieokreślony
2. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w formie aneksu bądź przez wprowadzenie nowego Regulaminu.
3. „Regulamin bezpieczeństwa i higieny w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Opolu” wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2021r. zarządzeniem Dyrektora o sygnaturze 14/2021/2022.
4. Traci moc „Regulamin bezpieczeństwa i higieny w Publicznej Szkole Podstawowej nr 16 im. Zofii Nałkowskiej w Opolu” wprowadzony w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły o sygnaturze 2/2010/2011 z dnia 15.09.2010r.