

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 IM. ZOFII NAŁKOWSKIEJ W OPOLU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.1166 ze zmianami.

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz sposób użytkowania szafek przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 16 im. Zofii Nałkowskiej w Opolu.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z jednej przydzielonej szafki w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania szafką.
1. Uczeń, który otrzymał szafkę jest zobowiązany do jej należytego użytkowania i poszanowania oraz utrzymania porządku wewnątrz niej.
7. Uczeń korzystający z szafki zobowiązany jest znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Obowiązki szkoły.

1. Szkoła zapewnia przydzielenie szafki uczniowi opisanej indywidualnym numerem.
2. Szkoła zapewnia konserwację szafek.
3. Wychowawcy przydzielają uczniowi szafkę na dany etap edukacyjny według listy z dziennika.
4. Wychowawcy sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami. Kopię listy do 15 września przekazują do sekretariatu szkoły.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku naprawy, wydzielających się intensywnych zapachów lub w innych niepokojących sytuacjach.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

2. Szafki szkolne mają służyć uczniom do odciążenia plecaka z rzeczy związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły, np. przechowywania książek, pomocy naukowych, obuwia i okrycia wierzchniego.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, przedmiotów uważanych za niebezpieczne, mogących

- stwarzać zagrożenie dla społeczności szkolnej oraz niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
6. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
 7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki: napisów, rysunków, przyklejania naklejek i plakatów oraz innych działań mających skutek trwały.
 8. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
 9. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż ten czyn może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
 10. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku.
 11. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy, pedagoga, pracownika obsługi lub Dyrektora szkoły.
 12. W wyznaczonych terminach (np. podczas ferii zimowych, świąt) uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i pozostawienia jej otwartej, celem dokonania przeglądu stanu bezpieczeństwa i czystości przez pracowników szkoły.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje klucz i potwierdza jego odbiór swoim podpisem.
2. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza rodzic jest zobowiązany do jego dorobienia.
3. Rodzic pobiera ze szkoły klucz zapasowy w celu wykonania jego kopii.
4. W następnym dniu, po dorobieniu klucza, zwraca oryginał pobrany ze szkoły.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia pobranego klucza zapasowego, rodzic/opiekun prawny ponosi koszt zakupu, transportu oraz montażu całego zespolonego segmentu składającego się z ośmiu szafek.
6. Przed zakończeniem roku szkolnego uczeń jest zobowiązany zwrócić klucz do wychowawcy. Otrzyma go ponownie po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
7. Uczeń przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązany jest do zwrotu klucza.
8. Uczeń nie może udostępniać klucza osobom trzecim.
9. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.

V. Przypadki szczególne.

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki całkowite koszty, związane z naprawą lub zakupem nowej szafki, ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
2. Dyrektor szkoły, wychowawca lub inna uprawniona osoba może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie niebezpiecznych substancji, przedmiotów lub w innych uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub inny pracownik szkoły ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki oraz obowiązek spisania stosownego protokołu na tę okoliczność.
4. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor szkoły.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wychowawca klasy zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy.
2. Uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.
3. Wszyscy uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Szkolny.
6. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora.
7. Regulamin korzystania ze szafek uczniowskich w Publicznej Szkole Podstawowej nr 16 im. Zofii Nałkowskiej w Opolu wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r. **zarządzeniem dyrektora o sygnaturze 35/2020/2021 z dnia 30 sierpnia 2021r.**

Regulamin pozytywnie zaopiniowany:

- przez Radę Pedagogiczną
- przez Radę Rodziców
- przez Samorząd Uczniowski