

*Załącznik nr 4
do Procedury wydawania legitymacji
szkolnych i ich duplikatów oraz
duplikatów świadectw, karty rowerowej*

.....
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

**Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2
w Opolu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa.....
(ukończenia szkoły podstawowej, promocyjnego do klasy)

Przyczyna utraty oryginału świadectwa:

.....

Ww. świadectwo zostało wystane dla.....
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ur., w

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od do

Szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym /

Duplikat świadectwa:

odbiorę osobiście, odbierze osoba upoważniona przeze mnie na piśmie, proszę wysłać na adres¹

.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek, rodzica/prawnego opiekuna) (data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

¹ Właściwe podkreślić, wpisać adres w przypadku podkreślenia *proszę przesłać na adres*