

**Procedura
wydawania mLegitymacji
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 16 im.Z.Nałkowskiej w Opolu**

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (t.j.Dz.U. z 2024r. poz. 1275)

§1.

Postanowienia ogólne

1. mLegitymacja szkolna wydawana jest na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do dyrektora szkoły.
2. mLegitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.

§2.

Wydawanie i unieważnienie mLegitymacji

1. Szkoła, wydając legitymację szkolną, może wydać dodatkowo mLegitymację szkolną, stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych.
2. mLegitymacja szkolna jest wydawana w przypadku:
 - potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej j;
 - stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych mLegitymacji szkolnych.
5. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.
6. mLegitymacja szkolna jest wydawana na wniosek rodziców prawnych/ opiekunów niepełnoletniego ucznia .
7. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do wypełnienia wniosku (**załącznik nr 1**) o wydanie mLegitymacji i złożenie go do sekretariatu szkoły.
8. Rodzic/prawny opiekun ucznia przesyła zdjęcie legitymacyjne w wersji cyfrowej przez witrynę rodzica/ucznia w dzienniku elektronicznym lub dostarcza je w inny sposób w wersji elektronicznej. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: jpeg lub jpg i nie może być większy niż 1MB oraz o wymiarach nie mniejszych niż 496x354 pikseli. Zdjęcie powinno być wykonane na jasnym tle, bez nakrycia głowy, bez ciemnych okularów. Twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia.

9. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie wydanej odpowiednio uczniowi legitymacji szkolnej.

10. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego w następujących przypadkach:

- na wniosek rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
- z urzędu w przypadku:
 - a) utraty ważności wydanej e-legitymacji szkolnej;
 - b) przejścia ucznia do innej szkoły.

11. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu urodzenia, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.

12. mLegitymacja szkolna jest ważna do końca okresu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

13. W celu skorzystania z usługi mLegitymacja należy pobrać aplikację mobilną mObywatel wersja 2.0 (mLegitymacja działa w systemie iOS oraz Android).

Link do pobrania wymaganej aplikacji:

[https://info.mobywatel.gov.pl/dokumenty/legitymacja- szkolna](https://info.mobywatel.gov.pl/dokumenty/legitymacja-szkolna)

14. Dane potrzebne do wygenerowania legitymacji szkoły będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego.

15. **mLegitymacja** jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwala pobrać mLegitymację na urządzenie mobilne smartfon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę.

16. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja i posiada jednakowy numer identyfikacyjny.

17. Za pomocą usługi mLegitymacja można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

§ 3.

Postanowienia końcowe.

1. „Procedura wydawania mlegitymacji szkolnych wchodzi w życie z dniem **01 października 2024r.** Zarządzeniem Dyrektora Zespołu o sygnaturze **10/2024/2025.**

Załącznik nr 1

Opole, dnia,20..... r.

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Opolu**

Wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie mLegitymacji szkolnej na podstawie wydanej legitymacji.

Imię i nazwisko ucznia	
PESEL/ data urodzenia	
Klasa	
Nr e-legitymacji szkolnej	
Data wydania e-legitymacji szkolnej	

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem usługi mLegitymacja szkolnej w Aplikacji mObywatel – postanowienia licencyjne i akceptuję jego treść oraz, że w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna natychmiast powiadomię szkołę.

.....
(czytelny podpis ucznia/rodziców /opiekunów prawnych)

Obowiązek informacyjny RODO – wydanie duplikatu mlegitymacji szkolnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016

r. – RODO informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Opolu
- inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 2 w Opolu jest Agnieszka Halupczok –iodo@zsp2opole.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) i art. 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeżeli odrębne przepisy na to pozwalają.
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie danych kontaktowych, tj. nr. telefonu, adresu e-mail ułatwi kontakt z Wnioskodawcą.

.....
(czytelny podpis
ucznia/rodziców /opiekunów
prawnych)

