

REGULAMIN BIBLIOTEKI

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2

w Opolu

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i pracowników Zespołu,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły/przedszkola, współpracy z nauczycielami i wychowawcami w zakresie ich realizacji,
 - 3) doskonaleniu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 6) promowaniu czytelnictwa i kształtowaniu kultury czytelniczej poprzez różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa, np.: wystawy okolicznościowe, konkursy, wydarzenia czytelnicze,
 - 7) promowaniu działalności biblioteki w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - 8) kształtowaniu pozytywnego wizerunku szkoły/przedszkola.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice i opiekunowie uczniów.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

§ 2.

1. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając do domu lub czytając na miejscu (księgozbiór podręczny).
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory od poniedziałku do piątku według godzin pracy nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Książki można wypożyczać wyłącznie na swoje nazwisko.
5. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres jednego miesiąca.
6. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
7. Użytkownicy mają możliwość wypożyczenia książek na okres ferii zimowych oraz przerw świątecznych.

8. Za książki z księgozbioru podręcznego i inne materiały wypożyczone przez nauczyciela do pracowni na cały rok szkolny lub lekcje bieżące, odpowiada nauczyciel wypożyczający wyżej wymienione materiały.
9. Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
10. W przypadku zmiany lub ukończenia szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
11. Jeżeli czytelnik nie oddał książki w wyznaczonym terminie, nie może wypożyczać kolejnej. Udostępnianie będzie wstrzymane do czasu oddania wypożyczonej książki.
12. Czytelnik może prosić o rezerwację potrzebnej mu książki. Jeżeli nie zgłosi się po zarezerwowaną książkę w terminie, bibliotekarz może ją wypożyczyć innemu czytelnikowi.
13. Przed wypożyczeniem należy książkę obejrzeć i zwrócić uwagę bibliotekarza na ewentualne uszkodzenia.
14. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonych książek.
15. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę.
16. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad, lub z innych ważnych powodów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
17. W bibliotece należy zachowywać się spokojnie i kulturalnie. Wypożyczone książki należy szanować.
18. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.
19. Każdy użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI:

§ 3.

1. W bibliotece szkolnej znajduje się czytelnia, która umożliwia korzystanie ze zbiorów bibliotecznych.
2. Z czytelnia mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy Zespołu i rodzice.
3. W czytelni obowiązuje bezwzględna cisza i zasady kulturalnego zachowania.
4. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego.
5. W czytelni mogą przebywać uczniowie przygotowujący się do lekcji, korzystający z księgozbioru.
6. Nauczyciel bibliotekarz udziela informacji i pomaga w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.
7. Wypożyczone na miejscu zbiory czytelnik winien zwrócić w nienaruszonym stanie przed opuszczeniem czytelni.
8. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z ich winy.
9. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo odmówić uczniowi korzystania z czytelni, jeżeli uczeń nie będzie przestrzegał regulaminu.
10. Zbiory czytelni stanowią własność społeczną, którą powierza się czytelnikowi

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4.

1. Regulamin Biblioteki Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Opolu wchodzi w życie **z dniem 24.11.2021r. Zarządzeniem dyrektora o sygnaturze 18/2021/2022.**
2. Traci moc Regulamin biblioteki w Publicznej Szkole Podstawowej nr 16 w Opolu wprowadzony zarządzeniem dyrektora o sygnaturze 34/2010/2011.