

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**w Zespole Szkolno Przedszkolnym Nr 2
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 16
im. Zofii Nałkowskiej w Opolu.**

§ 1. Przepisy wstępne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Świetlica prowadzi działalność na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. poz. 624 z póź.zm.)

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczą w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 16 im. Zofii Nałkowskiej w Opolu.
2. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na brak opieki w tym czasie przez rodziców / opiekunów prawnych.
3. Świetlica czynna jest w dniach nauki szkolnej w godzinach dostosowanych do potrzeb na dany rok szkolny.
4. Praca świetlicy przebiega w oparciu o własny, roczny plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora .
5. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III rodziców pracujących, oraz uczniów innych klas w sytuacjach losowych, indywidualnych za zgodą Dyrektora .
6. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.
7. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedzają następujące czynności :
 - 1) złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego wniosku (karty przyjęcia dziecka do świetlicy zał. 1)
 - 2) wypełnienie przez rodziców (prawnych opiekunów) stosownych oświadczeń dotyczących odbierania dziecka ze świetlicy (zał. 2, 3,4).
8. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem świetlicy i pisemnie potwierdzić jego akceptację.
9. Świetlica nie podlega opłacie pieniężnej. Każdy jej uczestnik jest zobowiązany do przyniesienia tzw. wyprawki, która to jest określana na każdy rok szkolny i podana do wiadomości w dniu rozpoczęcia nauki.

Rodzic jest zobowiązany do dostarczenia jej w terminie do 15 października.

§ 3. Cele i zadania świetlicy

1. Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.
2. Do podstawowych zadań świetlicy szkolnej należy :
 - 1) Zapewnienie opieki uczniom przed i po zakończeniu przez nich zajęć lekcyjnych do czasu odebrania ich przez rodziców;
 - 2) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w świetlicy;
 - 3) Prawidłowe zorganizowanie czasu przebywania w świetlicy przez:
 - a) Organizowanie gier i zabaw ,
 - b) Organizowanie spacerów poza teren szkoły,
 - c) Wykorzystanie sprzętu audio – video będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - d) Opiekę podczas obiadu,
 - e) Pomoc w odrabianiu lekcji.

§ 4. Opieka w świetlicy szkolnej

1. Wychowawca jest zobowiązany objąć opieką dziecko od momentu zgłoszenia się dziecka do świetlicy i potwierdzenie jego przybycia na liście obecności.
2. Wychowawcy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
3. Wychowawcy stale przebywają z dziećmi i reagują na ich potrzeby.

§ 5. Wychowawcy świetlicy

1. Wychowawcy współpracują ze sobą.
2. Wychowawcy dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
3. Wychowawcy tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i wychowania w duchu integracji.
4. Wychowawcy świetlicy w szczególności zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania w szkole ustalonego czasu pracy,

- 2) realizacji celów i zadań pracy świetlicy,
- 3) prowadzenia dokumentacji świetlicy,
- 4) dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
- 5) przestrzeganie regulaminu pracy, przepisów BHP ,
- 6) dbania o dobre imię szkoły,
- 7) wykazania troski o powierzony sprzęt,
- 8) przestrzegania tajemnicy Rady Pedagogicznej,
- 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 10) tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi uczniów,
- 11) zapobieganie niebezpiecznym zabawom.

§ 6. Prawa i obowiązki wychowanków

Wychowankowie mają prawo do :

1. Opieki wychowawczej;
2. Bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy;
3. Rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć świetlicowych;
4. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – jeżeli nie naruszają dóbr i godności innych osób;
5. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
6. Udziału w zajęciach, konkursach i imprezach organizowanych w świetlicy.

Wychowankowie mają obowiązek :

1. Zgłaszać swoją obecność zaraz po wejściu do świetlicy;
2. Zgłaszać wychowawcy każde wyjście poza teren świetlicy;
3. Aktywnie uczestniczyć w proponowanych przez nauczyciela zajęciach;
4. Wykazywać postawę życzliwości i akceptacji wobec innych;
5. Odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych pracowników szkoły;
6. Dbać o bezpieczeństwo własne i innych;
7. Wykazywać troskę o wspólne dobro;
8. Utrzymywać porządek w swoim otoczeniu;
9. Przestrzegać regulaminu świetlicy i ogólnie obowiązujących norm.

Rodzaje kar i nagród stosowanych wobec ucznia :

1. Wyłączenie z zabaw, zajęć zespołowych z powodu agresywnego zachowania wobec innych uczniów;

2. Powiadomienie wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu w świetlicy;
3. Powiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu w świetlicy;
4. Skreślenie z listy w przypadkach nagminnie powtarzających się;
5. Pochwała za dobre zachowanie przez wychowawcę świetlicy wobec rówieśników;
6. Pochwała przed rodzicami;
7. Pochwała przed wychowawcą;
8. Pochwała przed dyrektorem.

§ 7. Zasady postępowania w sytuacjach wyjątkowych :

1. Kiedy ucznia ze świetlicy odbiera osoba, która spożywała alkohol :
 - 1) Przeprowadzona zostaje rozmowa na temat odbierania i odpowiedzialności za dziecko. Rodzic zostaje poinformowany o konsekwencjach prawnych takich sytuacji.
 - 2) Wychowawca sporządza notatkę, w której opisuje się zaistniałą sytuację i udokumentowuje się przeprowadzone rozmowy.
 - 3) Kiedy sytuacja powtarza się należy zgłosić ją :
 - a) dyrektorowi,
 - b) pedagogowi,
 - c) wychowawcy klasy,
 - d) kuratorowi – jeżeli sprawuje opiekę nad rodziną.
 - 4) Wzywa się osobę, która może odebrać dziecko.

2. Kiedy ucznia odbiera osoba nietrzeźwa:
 - 1) Wychowawca spisuje notatkę,
 - 2) Powiadamia o tym fakcie kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły, pedagoga,
 - 3) Zawiadamia w miarę możliwości innych opiekunów, w celu odebrania dziecka,
 - 4) W przypadku, kiedy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka wzywa policję,
 - 5) O zaistniałej sytuacji powiadamia wychowawcę klasy, kuratora, jeżeli sprawowana jest opieka kuratorska.

3. Wystąpienia agresji fizycznej wśród wychowanków świetlicy:

- 1) Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji-izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców;
- 2) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach;
- 3) W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci uczniów doprowadzający do takiej sytuacji zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy (w tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki w domu);
- 4) W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, wzywa policję i pogotowie ratunkowe.

4. Niszczenia mienia świetlicy:

- 1) Wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach;
- 2) Uczeń niszczący mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawy wyrządzonej szkody;
- 3) Wychowawca świetlicy egzekwuje od ucznia wykonanie określonej pracy na rzecz świetlicy.

5. Opuszczania świetlicy bez zezwolenia:

- 1) W przypadku opuszczenia przez dziecko świetlicy bez zezwolenia wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców;
- 2) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach;
- 3) W obecności rodziców przeprowadza się rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy;
- 4) W przypadku powtarzania się sytuacji uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy; (w tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki w domu).

6. Pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy świetlicy :
- 1) Przeprowadzenie rozmowy z uczniem i ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy;
 - 2) Telefoniczny kontakt z rodzicem i wyjaśnienie sytuacji;
 - 3) W przypadku braku kontaktu z rodziną lub opiekunami dziecka wychowawca ma prawo powiadomić Policję, w celu podjęcia stosownych działań (Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109);
 - 4) Przekazane dziecka rodzicowi/ opiekunowi, po podpisaniu przez niego Wobec wychowawcy stosownego oświadczenia.

§ 8. Postanowienia końcowe

W innych sprawach nieujętych w regulaminie decyzję podejmuje kierownik świetlicy za zgodą Dyrektora .

Opole

.....
(imię i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko
uczeń klasy może w roku szkolnym
wracać samodzielnie , codziennie o godzinie do domu.

Ponoszę pełną odpowiedzialność prawną podczas samodzielnego powrotu mojego
dziecka do domu oraz jego bezpieczeństwo.

.....
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

Opole

.....
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zezwalam na to, aby moje dziecko.....
uczeń klasy odbierał rodzeństwo
codziennie ze świetlicy.

Ponoszę pełną odpowiedzialność prawną podczas samodzielnego powrotu moich
dzieci do domu oraz ich bezpieczeństwo.

.....
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

UPOWAŻNIENIE

.....
(imiona i nazwiska rodziców, prawnych opiekunów)

Jako rodzice (prawni opiekunowie)
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

Oświadczamy, że dziecko może być odbierane ze świetlicy wyłącznie przez
ojca, matkę lub upoważnione niżej osoby dorosłe :

1.....
(imię i nazwisko, pesel, stopień pokrewieństwa lub jego brak)

Wyrażam zgodę
(czytelny podpis osoby upoważnionej do opieki nad dzieckiem)

2.....
(imię i nazwisko, pesel, stopień pokrewieństwa lub jego brak)

Wyrażam zgodę
(czytelny podpis osoby upoważnionej do opieki nad dzieckiem)

3.....
(imię i nazwisko, pesel, stopień pokrewieństwa lub jego brak)

Wyrażam zgodę
(czytelny podpis osoby upoważnionej do opieki nad dzieckiem)

4.....
(imię i nazwisko, pesel, stopień pokrewieństwa lub jego brak)

Wyrażam zgodę
(czytelny podpis osoby upoważnionej do opieki nad dzieckiem)

Oświadczamy, że inne osoby nie mają prawa odbierać dziecka ze świetlicy.
Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo
odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej,
upoważnioną osobę.

.....
czytelny podpis rodzica(prawnego opiekuna)

.....
czytelny podpis rodzica(prawnego opiekuna)

Opole,

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

Proszę o przyjęcie naszego dziecka.....
(imię i nazwisko , klasa)

Do świetlicy szkolnej w godzinach od.....do.....

Podczas pobytu w świetlicy dziecko będzie korzystało ze śniadań.....
(tak lub nie)

a także z obiadów
(tak lub nie)

W przypadku korzystania przez dziecko z posiłków, zobowiązujemy się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tego tytułu.

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego/.....
numer telefonu

Oświadczam, że jestem osobą czynną zawodowo.....
(tak lub nie)

Imię i nazwisko/ojca opiekuna prawnego/.....
numer telefonu.....

Oświadczam, że jestem osobą czynną zawodowo.....
(tak lub nie)

Dodatkowe numery telefonów kontaktowych

.....
.....

Dodatkowe informacje o dziecku

.....

Świadomi odpowiedzialności prawnej oświadczamy, że podane przez nas powyższe dane są zgodne z prawdą. O wszelkich zmianach zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić .

.....

(czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)

Opole ,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym
odebrałam / em moje dziecko
po godzinach pracy świetlicy szkolnej, to znaczy o godzinie

.....
(czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna)

Opole,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyjąłem do wiadomości, że w dniu
moje dziecko
zostało odebrane przez upoważnioną przeze mnie osobę po godzinach pracy
świetlicy szkolnej, to znaczy o godzinie

.....
(czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna)

Opole,

(Imiona i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

.....

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....
(imię i nazwisko , klasa)

Na listę korzystających ze śniadań.....
(tak lub nie)

a także z obiadów
(tak lub nie)

Zobowiązujemy się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tego tytułu.

O wszelkich zmianach dotyczących korzystania z posiłków będziemy informować drogą pisemną.

.....
(czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)